

رسالت و سازمان

هدف

رسالت کتابخانه بیمارستان دکتر علی شریعتی، تأمین و دسترسی آسان به اطلاعات دانش بنیان و دستیابی به منابع اطلاعات بالینی روزآمد برای کاربران شامل پزشکان، پرستاران، پیراپزشکان، دانشجویان و پژوهشگران جهت ارتقاء کیفیت و مراقبت از بیمار است. بخشی از خدمات کتابخانه در راستای تأمین نیاز اطلاعاتی بیماران و خانواده های آنها ارائه میشود.

رسالت

کتابخانه بیمارستان دکتر علی شریعتی بندرعباس، یکی از غنی ترین کتابخانه های تخصصی و فوق تخصصی آموزشی درمانی در استان هرمزگان هست که هم زمان با افتتاح آن بیمارستان در سال 1391 شروع به کار نموده است. کتابخانه بیمارستان دکتر علی شریعتی مأموریت دارد تا ضمن دسترسی به اطلاعات دانش بنیان که به عنوان یکی از عناصر اصلی مدیریت اطلاعات در بیمارستان هست، نسبت به گردآوری، سازماندهی، ارزیابی، اشاعه تمامی منابع و خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی در حوزه های علوم پزشکی و پیراپزشکی برای کاربران اقدام می نماید. خدمات ارائه شده باید بتواند به طور مؤثر و کارآمد نیازهای اطلاعاتی کاربران خود را پاسخگو باشد. این خدمات زمینه و تمهیدات لازم برای تهیه، ذخیره و اشاعه اطلاعات علمی موردنیاز کاربران در تمامی سطوح را فراهم می آورد تا بدینوسیله موجبات ارتقاء آموزش، پژوهش، ارتقاء سطح مراقبت از بیمار و سلامت جامعه فراهم گردد. کتابخانه بیمارستان دکتر علی شریعتی با بهره گیری از کتابداری بانگیزه و متعهد در راستای تحقق وظایف زیر تلاش میکند:

۱. برطرف کردن نیازهای علمی اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان وابسته به دانشگاه علوم پزشکی
۲. آموزش سواد اطلاعاتی به کاربران شامل دانشجویان در تمامی مقاطع، پزشکان، پرستاران، پیراپزشکان، مدیران و بیماران.
۳. ارائه خدمات اطلاعاتی به گروههای بالینی
۴. مدیریت و کمک به توان یادگیری کاربران کتابخانه با تهیه منابع مناسب و روزآمد.
۵. سازماندهی، حفظ و نگهداری منابع کتابخانه و تلاش برای دسترس پذیر نمودن آنها.
۶. کمک به فرآیندهای خودآموزی با تهیه امکانات و تجهیزات موردنیاز.
۷. پشتیبانی از پژوهشگران و کاربران برای افزایش مهارت ها و کسب سواد اطلاعاتی و ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به پزشکان، کارکنان و دانشجویان پزشکی، پیراپزشکی، پرستاری و مامایی.
۸. ایجاد دسترسی کامل به منابع اطلاعاتی برای همگان و مطابق با نیازها و موقعیت های آنها.
۹. کمک به شناخت و درک کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان از خدمات و نقشی که کتابخانه میتواند ایفا نماید.
۱۰. کمک به فرایند اهداف کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان در همه بخشهای سازمان، و درنهایت خدمت به بهداشت، درمان و ارتقاء سطح ملی سلامت جامعه

بیانیه رسالت

اهداف بلندمدت

۱. گردآوری مجموعه ای غنی از منابع اطلاعاتی تخصصی در حوزه های پزشکی، پیراپزشکی و سایر حوزه های وابسته
۲. ارتقاء مستمر کمی و کیفی خدمات و فعالیت های کتابخانه ای، آموزشی و پژوهشی در حوزه های پزشکی، پیراپزشکی و سایر حوزه های وابسته جهت دسترسی کاربران به منابع اطلاعاتی
۳. گسترش کمی و کیفی استفاده از منابع الکترونیک و پایگاه های اطلاعاتی جدید در حوزه های پزشکی، پیراپزشکی و سایر حوزه های وابسته، عضویت و سایر خدمات متمرکز یا نیمه متمرکز مربوط به آن
۴. ارائه برنامه های توانمندسازی کارگاه های آموزشی برای کاربران کتابخانه در رابطه با استفاده از منابع چاپی، الکترونیکی و پایگاه های اطلاعاتی
۵. تلاش برای ایجاد همکاری بین کتابدار متخصص بیمارستان با اساتید و اعضای هیئت علمی در راستای تحقق پذیرش نقش کتابدار بالینی به عنوان جزئی از کادر درمان و توسعه پزشکی مبتنی بر شواهد بر آن اساس
۶. کمک به ارتقای فعالیت های پژوهشی، آموزشی و فرهنگی بیمارستان از طریق تأمین نیازهای اطلاعاتی کاربران با به کارگیری شیوه های نوین کتابداری و به کارگیری فناوری های پیشرفته اطلاعاتی
۷. نوآوری، تعامل و ارتباط مداوم با جامعه کتابداری جهت دستیابی به اطلاعات روزآمد و رسیدن به بهترین شیوه های ارائه خدمات
۸. استفاده بهینه از نیروی انسانی، منابع و امکانات به منظور اشاعه ی سریعتر اطلاعات، افزایش دسترسی به آن و عرضه فعالانه خدمات
۹. ارائه خدمات باکیفیت اشاعه گزینشی اطلاعات
۱۰. جذب مؤثر کاربران جدید
۱۱. تلاش در جهت بهبود و توسعه فضای فیزیکی کتابخانه و منطبق نمودن آن با استانداردهای کتابخانه های بیمارستانی

اهداف کوتاه مدت

۱. گردآوری مجموعه ای غنی از منابع اطلاعاتی علمی تخصصی در زمینه های فعالیت بیمارستان و ارتقای سطح کمی و کیفی آن در جهت پاسخگویی هرچه بیشتر به نیاز مراجعان
۲. اشاعه ی سریع تر اطلاعات، افزایش دسترسی به آن و عرضه فعالانه خدمات
۳. نیازسنجی اطلاعاتی از کاربران جهت استخراج الگوهای جدید برای بهبود خدمات اطلاع رسانی
۴. تدوین ارتباط منظم با کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان جهت نصب نسخه های جدید نرم افزار جامع کتابخانه یا ویرایش آن به منظور استانداردسازی خدمات کتابخانه ای
۵. راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی و استفاده از سایت کتابخانه بیمارستان.
۶. فراهم آوردن امکانات و تسهیلات مطلوب برای استفاده از منابع در داخل کتابخانه

چشم انداز

کتابخانه بیمارستان آموزشی دکتر علی شریعتی بندرعباس واقع در بزرگترین بیمارستان آموزشی منطقه جنوب کشور، مصمم است با تعالی امکانات و خدمات خود و با ایجاد محیطی مناسب و به کارگیری منابع فیزیکی و انسانی، ضمن توسعه خدمات آموزشی و پژوهشی به اعضای محترم هیئت علمی، پژوهشگران، دانشجویان و تمامی کارکنان شاغل در دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان و جلب رضایت آنان، روند بهبود مستمر خدمات و امکانات کتابخانه را تحقق بخشیده و بتواند به عنوان غنی ترین و فعال ترین کتابخانه بیمارستانی در زمینه تخصصی زنان و زایمان و سایر موضوعات وابسته به کسب جایگاه نخست بهترین کتابخانه ای بیمارستانی در سطح استان هرمزگان مطرح گردد و نسبت به تامین منابع و اطلاعات مورد نیاز مراجعین به طور موثر و سازنده اقدام نماید.

سازمان

کتابخانه بیمارستان مطابق ساختار تشکیلاتی بیمارستان های دانشگاه های علوم پزشکی کشور دارای تشکیلات مشخص از نظر مدیریت، نیروی انسانی، ارائه خدمات و فضای فیزیکی است. کتابخانه بیمارستان آموزشی دکتر علی شریعتی بندرعباس به طور مستقیم زیر نظر کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان بوده و علاوه بر مدیریت کتابخانه مرکزی به روسای بیمارستان و معاونت آموزشی واقع در بیمارستان حسب نیاز و یا بر اساس اعتباربخشی و ارزیابی سالیانه گزارش میدهد. کتابخانه بیمارستان دارای خدمات منحصر به فرد و تخصصی است که در زمینه ای ارائه خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی پزشکی به کاربران خود پاسخگو است.

ساختار سازمانی

در ساختار سازمانی ارائه شده به وسیله معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان و معاونت تحقیقات و فناوری و همچنین در ساختار سازمانی ارائه شده توسط معاونت پشتیبانی بیمارستان آموزشی دکتر علی شریعتی بندرعباس، نقش کتابخانه بیمارستان به عنوان ارائه کننده خدمات کتابخانه و اطلاع رسانی پزشکی و یک واحد مستقل و مجزا در بیمارستان تبیین شده است. در این ساختار مطابق با کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان، برنامه ریزی ها، تصمیم گیری ها، مسئولیت ها، خط مشی ها و وظایف در خصوص خدمات کتابخانه ای ارائه شده است. همچنین مدیریت و کارکنان کتابخانه در خصوص نحوه عملکرد، گزارش دهی، رعایت سلسله مراتب، تعامل و ارتباط رسمی میان کاربران و سایر کارکنان آگاه بوده و ساختار سازمانی در دسترس کتابداران و کاربران قرار داده شده است.

خط مشی ها و فرایندها

کتابخانه بیمارستان دارای مجموعه ای از خط مشی ها و فرایندهای شفاف بر اساس خط مشی و فرایند جاری در کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان هست. آیین نامه های موجود شامل موارد زیر هست:

۱. آیین نامه کتابخانه بیمارستان آموزشی دکتر علی شریعتی بندرعباس

۲. آیین نامه وجین کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

۳. آیین نامه کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان

۴. آیین نامه عضویت

مسئولیت‌های حرفه‌ای و حقوقی

مسئولیتها و فعالیت های کاری مدیریت و کارکنان کتابخانه مطابق با آییننامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های حرفه ای و استانداردهای موجود از سوی سازمان مادر تعیین و ابلاغ میگردد. کارکنان کتابخانه از مسئولیت ها و وظایف قانونی و حرفه‌ای خودآگاهی دارند و به آن وفادار هستند.

همکاری سازمانی

کارکنان کتابخانه در برنامه ریزی و توسعه خدمات کتابخانه جهت رفع نیازهای مبتنی بر دانش و شواهد و نیز بالا بردن دانش کاربران و به طور کلی توسعه خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی پزشکی مشارکت می نمایند. همکاری های سازمانی در کتابخانه بیمارستان دکتر علی شریعتی بندرعباس شامل موارد زیر میشود:

الف) کارمند کتابخانه به طور مستقیم در برنامه ریزی و تصمیم گیری برای تأمین نیازهای مبتنی بر دانش و شواهد کاربران با کتابخانه مرکزی آن دانشگاه مشارکت می نمایند.

ب) کارمند کتابخانه در تأمین نیازهای اطلاعاتی کاربران اعم از منابع چاپی و الکترونیکی با سایر کتابخانه های تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان مشارکت می نمایند.

برنامه ریزی راهبردی

مقدمه

برنامه ریزی راهبردی فرایندی ساختاریافته، به منظور اجرای خدمات کتابخانه های بیمارستانی است. اطلاعات موردنیاز برای برنامه راهبردی از طریق شناسایی کاربران، ارزیابی و تحلیل نیازهای آنها، ارزیابی محیط داخلی و ارزیابی محیط خارجی کتابخانه و تجزیه و تحلیل روندهای مربوطه تأمین میشود. این برنامه به شناسایی و توصیف راهبردهایی می پردازد که منابع انسانی، مالی، فنی و فیزیکی موردنیاز برای پاسخگویی به نیازهای کنونی و آینده، جهت رسیدن به بهترین خدمات برای کاربران را شناسایی، گردآوری و اولویت بندی می کنند. برنامه راهبردی به منظور توسعه مطلوب خدمات آینده ی کتابخانه، راهبردهای مؤثری تعیین میکند به گونه ای که بازتابی از اهداف، وظایف و به طور کلی نوآوری های سازمانی باشند.

هدف

هدف کلی تدوین برنامه راهبردی شناسایی و تجزیه و تحلیل نقاط ضعف و قوت، فرصت ها و تهدیدهای درون و برون سازمانی، بهبود و توسعه خدمات کتابخانه های بیمارستانی است. هدف برنامه راهبردی ارائه خدمات به کاربران و ذینفعان بر اساس رسالت و چشم انداز کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان است.

اهداف کلی

مدیریت راهبردی، امکان برنامه ریزی مدون را در بخشهای مختلف کتابخانه فراهم می سازد. با تکیه بر مدیریت راهبردی، می توان به مدیریت بهینه و مؤثر کتابخانه اعتماد بیشتری داشت و از فرصت های ایجادشده استفاده مطلوب به عمل آورد. همچنین با مشخص ساختن تهدیدها و چالش های پیشرو، این فرصت در اختیار مدیریت قرار می گیرد تا بتواند به هدایت کتابخانه بر اساس رسالت بنیادین آن بپردازد و خدماتی اثربخش و سودمند به جامعه کاربران ارائه دهد.

کاربران و ذینفعان

استفاده کنندگان به افرادی اطلاق میگردد که مجاز به استفاده از کتابخانه بیمارستان دکتر علی شریعتی بندرعباس می باشند.

الف - اعضای هیئت علمی:

کلیه اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان پس از تکمیل فرم عضویت و ارائه یک قطعه عکس نزد کتابخانه مرکزی آن دانشگاه میتوانند از تمامی کتابخانه های تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان استفاده نمایند.

ب- دانشجویان:

کلیه دانشجویانی که ثبت نام نموده اند و در حال حاضر مشغول به تحصیل میباشند عضو کتابخانه می باشند.

ج- کارکنان:

تمامی کارمندان دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی شاغل در دانشگاه با تکمیل مراحل عضویت نزد کتابخانه مرکزی آن دانشگاه از کتابخانه استفاده کنند.

* مدت عضویت کارکنان رسمی تا پایان خدمت رسمی و برای سایر کارکنان بر اساس مدت قرارداد استخدامی شان هست.

تشخیص، ارزیابی، تجزیه و تحلیل نیازهای کاربران

نیازسنجی فرایندی است سازمان یافته و نظام مند، برای مشخص کردن هدف ها، شناسایی شکاف میان وضعیت موجود و هدف ها و سرانجام تعیین اولویت ها برای عمل و پیاده سازی راه حلها است. همچنین آن را فرایند گردآوری و واکاوی اطلاعاتی نیز تعریف کرده اند که به شناسایی نیازهای افراد، گروه ها، نمادها، جامعه محلی یا جامعه منتج میشود. به سخن ساده تر، نیازسنجی فرایند شناسایی نیازهای مهم و فراهم آوری راه های رفع آن نیازها است. این امر در کتابخانه با نام نیاز اطلاعاتی برابری میکند. نیاز اطلاعاتی کاربران کتابخانه بیمارستان دکتر علی شریعتی بندرعباس با تشکیل کارگروه نیازسنجی متشکل از معاون آموزشی بیمارستان دکتر علی شریعتی بندرعباس و مدیران گروه های آموزشی و بالینی حاضر در بیمارستان و مسنول کتابخانه، شناسایی میگردد. همچنین هنگام برگزاری نمایشگاه های تخصصی کتاب به صورت کشوری و استانی برگه های نیازسنجی به گروه های آموزشی بالینی ارسال میگردد و روند اعلام نیاز طی می شود. سپس بعد از انجام جمع بندی ها و لحاظ امکانات و پتانسیل های کتابخانه و با در نظر گرفتن محدودیت های موجود در راستای خرید منابع جدید، فهرست های درخواست خرید جهت اطلاع و اقدام به کتابخانه مرکزی ارسال میگردد.

علاوه بر موارد مطرح شده از روشهای دیگری نیز برای تشخیص، ارزیابی، تجزیه و تحلیل نیازهای کاربران در کتابخانه بیمارستان دکتر علی شریعتی بندرعباس استفاده میشود که میتوان به موارد زیر اشاره کرد:

الف- گروه های بحث کتابخانه بیمارستان دکتر علی شریعتی بندرعباس ب- انجام نظرسنجی به طور مستقیم و غیر مستقیم از کاربران پ- مشورت با کارکنان ارشد و دیگر نمایندگان کاربران چ- مستندات

چشم انداز

کتابخانه بیمارستان دکتر علی شریعتی بندرعباس واقع در منطقه جنوب کشور، مصمم است با تعالی امکانات و خدمات خود و با ایجاد محیطی مناسب و به کارگیری منابع فیزیکی و انسانی، ضمن توسعه خدمات آموزشی و پژوهشی به اعضای محترم هیئت علمی، پژوهشگران، دانشجویان و تمامی کارکنان شاغل در دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان و جلب رضایت آنان، روند بهبود مستمر خدمات و امکانات کتابخانه را تحقق بخشیده و بتواند به عنوان غنی ترین و فعال ترین کتابخانه بیمارستانی در زمینه تخصصی زنان و زایمان و سایر موضوعات وابسته به کسب جایگاه نخست بهترین کتابخانه ای بیمارستانی در سطح استان هرمزگان مطرح گردد و نسبت به تامین منابع و اطلاعات مورد نیاز مراجعین به طور موثر و سازنده اقدام نماید.

مأموریت

۱. ارائه مجموعه ای غنی از منابع اطلاعاتی جدید و موردنیاز جهت پشتیبانی نیازهای اطلاعاتی و پژوهشی پزشکان، اساتید، دانشجویان و کارکنان

۲. ارائه خدمات آموزشی و همکاری تخصصی با کاربران کتابخانه در شناسایی، بازیابی و استفاده از منابع چاپی، الکترونیکی و پایگاه های اطلاعاتی مشترک

۳. سازماندهی، نگهداری، کنترل، حفظ مجموعه برای حداکثر استفاده از آن

۴. ترویج استفاده از کتابخانه و منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی و پایگاه های اطلاعاتی مشترک

۵. ایجاد تسهیل دسترسی به منابع اطلاعاتی چاپی و الکترونیکی و پایگاههای اطلاعاتی مشترک برای کاربران

۶. فراهم آوردن محیطی مناسب برای مطالعه و انجام امور پژوهشی

۷. حفظ کارکنان حرفه ای و متخصص جهت حمایت و دستیابی به اهداف کتابخانه

برنامه عملیاتی راهبردی

هدف کلی : ارائه خدمات آموزشی نوین به کاربران کتابخانه					
هدف اختصاصی 1: ارتقاء علمی و تقویت دانش و مهارت های علمی کاربران					
راهبرد 1: آموزش و ارتقاء دانش کاربران و مشارکت در برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه					
ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	برنامه ریزی جهت برگزاری برنامه های آموزشی گروه های مختلف	تحلیل نیاز کاربران	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	
۲	برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی در راستای ارتقای سواد اطلاعاتی کاربران جهت گروه های مختلف	شناسایی ذی نفعان و نیازهای آنها	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	

3	تولید راهنماهای آموزشی پایگاه های اطلاعاتی	تحلیل نیاز کاربران	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	تحلیل نظرسنجی نیاز کاربران
---	--	--------------------	----------------	------------------	----------------------------

4	برگزاری کارگاه های آموزشی آشنایی و جست و جو در پایگاه های معتبر خارجی و داخلی با همکاری دفتر توسعه پژوهش بیمارستان	تحلیل نیاز کاربران	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	تحلیل نظرسنجی نیاز کاربران
5	معرفی مجلات معتبر گروه های بالینی بیمارستان مطابق با نمایه نامه های استنادی بین (ISI , SCOPUS , المللی) (به اعضای هیات علمی ISC و دانشجویان	گروه های بحث، بررسی ها، تحلیل اطلاعات	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	

ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
۱	محتوای آموزشی الکترونیک (سامانه نوید) و دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی	تحلیل نیاز کاربران	مسئول کتابخانه	دوره ای سالانه	تحلیل نیاز کاربران
۲	افزایش استفاده از سیستم و تجهیزات نوین و ترویج استفاده از کتابخانه و منابع اطلاعاتی مناسب	آنالیز SWOT	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالانه	تحلیل آنالیز
۳	شرکت در برنامه های آموزشی برای کارکنان کتابخانه مطابق با نیازهای مراجعان و استفاده از فناوری های نوین شبکه های اجتماعی جهت ارائه خدمات و معرفی منابع کتابخانه به صورت کارگاه های آموزشی دوره ای	آموزش کاربران و کارکنان کتابخانه	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالانه	عملکرد و رضایت کاربران

راهبرد 3: بهبود کیفیت و ایجاد تسهیل در دسترسی به منابع کتابخانه

ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	تغییر فرمت نگهداری بسیاری از منابع چاپی به منابع دیجیتال مانند پایان نامه ها	دسترسی ساده تر و حفظ فضا و منابع	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالانه	بازدید
۲	پشتیبانی خدمات تحویل و امانت مدرک	مشورت و رایزنی از بازخوردها	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالانه	بازدید و بررسی رضایت

آزمون های تخصصی شغلی	دوره ای- سالیانه	مسئول کتابخانه- ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه- معاونت تحقیقات و فناوری	تحلیل و ارزیابی	استفاده از فناوری های نو و به روزرسانی مهارت های کتابداران جهت ارائه هر چه بهتر و بیشتر خدمات به جامعه دانشگاهی	3
----------------------	------------------	---	-----------------	---	---

ارزیابی خارجی	دوره ای- سالیانه	مسئول کتابخانه- ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه- معاونت تحقیقات و فناوری	امانت بین کتابخانه ای	گسترش ارتباط بین دانشگاهی بمنظور تامین منابع مورد نیاز کاربران از طریق مشارکت در خدمات امانت بین کتابخانه ای	4
---------------	------------------	---	-----------------------	--	---

هدف اختصاصی 2: پشتیبانی از پژوهش و آموزش در راستای اهداف، رسالت و مأموریت دانشگاه

راهبرد 1: ایجاد دسترسی منابع الکترونیکی معتبر و به روز به زبان فارسی و لاتین به جامعه دانشگاهی

ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	مشارکت فعال با سایر کتابخانه ها برای دسترسی به منابع و خدمات	تهیه محتوای مختلف	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	ارزیابی خارجی

میزان رضایت و انالیز SWOT	دوره ای- سالیانه	مسئول کتابخانه- ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه	ابزارهای کمی و کیفی	برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی مداوم برای استفاده منابع الکترونیکی و پایگاههای اطلاعاتی	2
---------------------------	------------------	--	---------------------	---	---

ارزیابی داخلی	دوره ای- سالیانه	مسئول کتابخانه	ابزارهای کمی و کیفی	تهیه محتوا و روزآمد نگهداشتن پرتال کتابخانه	3
آمار و تحلیل	دوره ای- سالیانه	مسئول کتابخانه	افزایش منابع و امکانات	افزایش عملیات امانت و عضویت الکترونیکی کتابخانه تحت نرم افزار جامع کتابخانه ای آدرسا	4

راهبرد 2: تجهیز فضاو فراهم کردن محیط مناسب جهت مطالعه و پژوهش

نحوه پایش	شاخص زمان	پیگیری و اجرا	شاخص دستیابی	برنامه عملیاتی راهبردی	ردیف
بررسی بازخورد و اثربخشی استفاده از امکانات	دوره ای- سالیانه	مسئول کتابخانه- ریاست و مدیریت مرکز دانشگاه- معاونت تحقیقات و فناوری	شناسایی ذی نفعان و نیازهای آنها	نصب و راه اندازی سیستمهای رایانه در خصوص جستجوی کامپیوتری کاربران کتابخانه و دسترسی به سایتهای مورد <u>VPN</u> نیاز و دانشگاه	1
مصاحبه و بررسی	دوره ای- سالیانه	ریاست و مدیریت بیمارستان	افزایش منابع و امکانات	بهبود کیفیت تجهیزات کتابخانه	۲

بازدید حضور	دوره ای- سالانه	ریاست بیمارستان و معاونت آموزشی- مسئول کتابخانه	فراهم سازی خدمات کتابخانه کتابخانه	تهویه مناسب و فراهم آوری نور کافی در سالن های مطالعه و مخزن	3
بازدید و ارزیابی	دوره ای- سالانه	ریاست بیمارستان- معاونت آموزشی- مسئول کتابخانه	فراهم سازی، سازماندهی، حفظ، نگهداری و ارائه منابع و خدمات کتابخانه	تامین و تجهیز فضای مناسب جهت استفاده بهینه از منابع الکترونیکی و چاپی	4

راهبرد 3: ترویج استفاده از کتابخانه و منابع اطلاعاتی مناسب

ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	بهره از نمایشگاه تازه های کتاب	فراهم سازی، سازماندهی و ارائه منابع کتابخانه	مسئول کتابخانه- ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه	دوره ای- سالانه	مراجعه و استفاده منابع

۲	قراردادن لیست تازه های کتاب	تهیه منابع به روز	مسئول کتابخانه	دوره ای- سالانه	مراجعه و استفاده منابع
---	-----------------------------------	----------------------	-------------------	-----------------------	------------------------------

				در وبسایت کتابخانه	
بررسی روند	دوره ای- سالیانه	مسئول کتابخانه	تسریع امور مرکز	تولید راهنماهای آموزشی جهت سهولت و آشناسازی روند کتابخانه در موضوعات استفاده از کتابخانه ، شرایط ، عضویت ، راهنمای جستجو و ...	3
هدف اختصاصی 3: ارائه مجموعه ای غنی از منابع اطلاعاتی جدید و مورد نیاز کتابخانه بیمارستان					
راہبرد 3: پشتیبانی نیازهای اطلاعاتی و پژوهش جامعه دانشگاهی					
ردیف	برنامه عملیاتی راهبردی	شاخص دستیابی	پیگیری و اجرا	شاخص زمان	نحوه پایش
1	انتخاب منابع بر اساس خط مشی کتابخانه	مشورت با کارکنان ارشد و دیگر نمایندگان کاربران و اعضای هیئت علمی	ریاست بیمارستان- معاونت آموزشی- مسئول کتابخانه	دوره ای- سالیانه	آنالیز SWOT
۲	ارزیابی مستمر مجموعه	بازدید	معاونت آموزشی	دوره ای- سالیانه	بازرسی امکانات
3	نیازسنجی منابع مورد نیاز و نظرسنجی در خصوص	بازدید حضوری، دریافت انتقادات و نظرات	معاونت آموزشی	دوره ای- سالیانه	نظرسنجی و مستندات

				امکانات آموزشی به کمیته ی آموزش	
--	--	--	--	---------------------------------	--

نظرسنجی	دوره ای- سالیانه	معاونت آموزشی- مسنول کتابخانه	تحلیل نیاز کاربران	تهیه سریع منابع الکترونیک و چاپی	4
نیازسنجی	دوره ای- سالیانه	معاونت آموزشی- مسنول کتابخانه	تحلیل نیاز کاربران	تشکیل کمیته مشورتی یا شورای هماهنگی از نمایندگان گروه های آموزشی با حضور رئیس کتابخانه در خصوص تأمین منابع علمی	5
پیشبرد اهداف	دوره ای- سالیانه	ریاست بیمارستان- معاونت آموزشی- مسنول کتابخانه	عضویت فعال در کمیته ها و کارگروه ها	عضویت در شوراهای آموزشی و پژوهشی بیمارستان جهت آگاهی از رشته های جدید آموزشی، برنامه ریزیهای نوین آموزشی، کارهای تحقیقاتی و پژوهشی و اطلاع رسانی امکانات کتابخانه به گروه ها	6
آنالیز SWOT	ماهانه	معاونت آموزشی- مسنول کتابخانه	عضویت فعال در کمیته ها و کارگروه ها	بررسی نیازهای مرتبط با برنامه های آموزشی و پژوهشی از طریق مطالعات نیازسنجی و برقراری ارتباط های منظم با گروه های آموزشی	7

نظارت و ارزیابی:

فرایند نظارت و ارزیابی ساختاریافته در راستای سنجش پیشرفت و موفقیت برنامه راهبردی و اقدامات اصلاحی بنا بر ضرورت اتخاذ می گردد. نظارت و ارزیابی مؤلفه ای ضروری در برنامه راهبردی است. تدوین شاخص های اصلی عملکرد به عنوان وسیله ای برای اندازه گیری و ارزیابی عملکرد، بخش مهمی از برنامه ریزی راهبردی است.

